

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Жабина / С.Р. Жабина /

Протокол № 5 от «04» 06 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «ЦДТТ»

Трунилов / В.М. Трунилов /

Приказ № 103 от «31» мая 2021г.

Должностная инструкция

воспитателя лагеря дневного пребывания

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Центр детского технического творчества» (МБУДО «ЦДТТ»)

13-2021

Настоящая должностная инструкция разработана на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 г. (с изменениями и дополнениями) и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1. Общие положения

1.1. Воспитатель лагеря дневного пребывания назначается на период деятельности лагеря из числа педагогических работников и освобождается от должности директором в порядке, предусмотренном Положением и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» (МБУДО «ЦДТТ»).

1.2. Воспитатель лагеря дневного пребывания должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в учреждении, без требований к стажу работы.

1.3. К работе воспитателем лагеря с дневным пребыванием детей допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (с установленной периодичностью), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях.

1.4. Воспитатель лагеря дневного пребывания подчиняется начальнику лагеря.

1.5. В своей деятельности воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ решениями Правительства РФ, решениями администрации и органов управления образования по вопросам организации летнего оздоровительного отдыха учащихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,

законодательством об антикоррупции, а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о лагере, приказами и распоряжениями директора, начальника лагеря дневного пребывания и иными локальными правовыми актами МБУДО «ЦДТТ», Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.6. Воспитатель активно участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением о лагере, Уставом и настоящей должностной инструкцией.

1.7. Воспитатель лагеря дневного пребывания должен знать:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей;

- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего отдыха школьников;

- педагогику и педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

- современные педагогические технологии развивающего обучения;

- основы социологии, физиологии и гигиены школьника;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты лагеря;

- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

2. Функции

2.1. Осуществление руководства отрядом воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере, должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация содержательного досуга детей, личностное, творческое, духовно-нравственное развитие воспитанников лагеря, расширение и углубление знаний об окружающем мире и природе, развитие творческих способностей, формирование и развитие позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе.

2.3. Воспитание и привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма, формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

3. Должностные обязанности

Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей в МБУДО «ЦДТТ»

3. Должностные обязанности

Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей в МБУДО «ЦДТТ» выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда детского лагеря.

3.2. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей отряда во время нахождения в лагере, во время экскурсий и иных выездных мероприятий.

3.3. Проводит ежедневную работу, которая обеспечивает создание благоприятных условий для социально - психологической реабилитации детей, социальной и трудовой адаптации воспитанников лагеря.

3.4. Составляет и подбирает различные методические разработки, сценарии воспитательных мероприятий, праздников и т. п.

3.5. Изучает особенности развития личности ребенка, подбирая для каждого определенный вид деятельности в лагере с дневным пребыванием.

3.6. Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в лагере.

3.7. Развивает самоуправление в отряде, приучая к самоорганизации, ответственности детей, готовности и умению принимать правильные решения.

3.8. Помогает каждому ребенку в детском коллективе занять удовлетворяющий его социальный статус среди воспитанников, решению проблем в отношениях с товарищами.

3.9. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания в лагере.

3.10. Обеспечивает выполнение детьми режима дня лагеря, санитарно-гигиенических норм, контролирует соблюдение детьми правил гигиены, опрятного внешнего вида, чистоты одежды, порядка в столовой, в помещениях, на территории лагеря, следит за состоянием здоровья воспитанников отряда.

3.11. Обеспечивает соблюдение детьми дисциплины в соответствии с установленным режимом в лагере.

3.12. Способствует правильному формированию у воспитанников лагеря нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к труду, уважение к правам человека и старшим людям; проводит работу по профилактике вредных привычек и негативных поступков.

3.13. Осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности, ведет в установленном порядке документацию воспитателя лагеря дневного пребывания.

3.14. Обеспечивает безопасность, строгое соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиенических требований при проведении воспитательного процесса, массовых мероприятий в лагере.

3.15. Проводит инструктажи и организует изучение воспитанниками правил охраны труда и техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.

3.16. Проводит инструктажи воспитанников по безопасности при проведении воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.

4. Права

Воспитатель лагеря дневного пребывания имеет право:

4.1. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4.2. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с воспитанниками лагеря, планировать ее, опираясь на план деятельности лагеря, интересы и увлечения детей, педагогическую целесообразность.

4.3. Вносить на рассмотрение начальника лагеря дневного пребывания предложения по улучшению деятельности лагеря дневного пребывания и совершенствованию методов работы, по вопросам, находящимся в его компетенции; вносить конкретные предложения по устранению имеющихся в деятельности лагеря недостатков.

4.4. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.5. На ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, а также право давать по ним объяснения.

4.6. Требовать от воспитанников лагеря соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию ребенка.

4.7. Давать воспитанникам лагеря обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать их к дисциплинарной ответственности.

5. Ответственность

Воспитатель лагеря дневного пребывания несет ответственность:

5.1. За жизнь и здоровье воспитанников лагеря, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности в отряде лагеря.

5.3. За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящей должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о лагере, законных распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, воспитатель лагеря несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника лагеря а также совершение иного аморального проступка воспитатель лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации деятельности лагеря привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.6. За причинение учреждению или участникам лагеря дневного пребывания ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Воспитатель лагеря дневного пребывания получает от начальника лагеря информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.

6.2. Соблюдает утвержденный режим работы лагеря дневного пребывания детей и самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день.

6.3. Посещает оперативные совещания с работниками лагеря.

6.4. Способствует созданию отношений сотрудничества и доброжелательности, благоприятного морально-психологического климата в лагере.

6.5. Получает от начальника лагеря приказы, распоряжения, также информирует начальника лагеря дневного пребывания о возникших трудностях в ходе реализации воспитательной программы и планов.

6.6. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря дневного пребывания детей.

6.7. Во всех случаях травмирования детей, возникновения инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, воспитатель лагеря дневного пребывания обязан незамедлительно информировать начальника лагеря.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление воспитателя лагеря дневного пребывания с настоящей должностной инструкцией осуществляется перед началом работы в лагере дневного пребывания.

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора учреждения, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора учреждения, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

7 (семь)

) листов

Сигарам
Должность

протиску
Директор МБУ/Ю «ЦИТТ»

Подпись

[Signature]

/ Трунников В.М./

№ « 04 »

06

20 21 г.

М.П.

