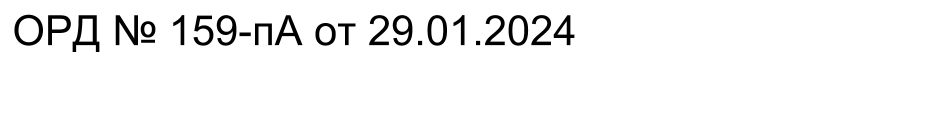


**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Оренбургской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.Гай № \_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Гайского городского округа на 2024-2025 годы**

В соответствии с [пунктом 42 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=8056FE0007E2044B731C718A8B08E49829C9D4A068031DE39A390B799F4756E386120B4F5F9315866A6232FE379FBCBA90D6E58945BA13H) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Гайский городской округ Оренбургской области Администрация Гайского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Гайского городского округа на 2024-2025 годы согласно приложению.

2. Руководителям отраслевых органов администрации Гайского городского округа представлять каждое полугодие, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Гайского городского округа на 2024-2025 годы в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата – начальника отдела по управлению делами и организационным вопросам.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

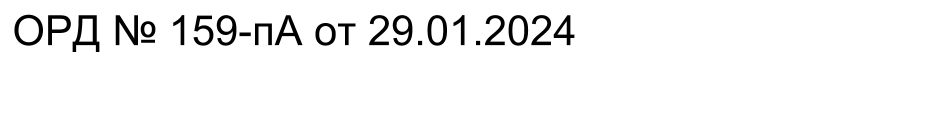
Глава Гайского городского округа О.Ю.Папунин



Приложение

к постановлению администрации Гайского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



План

мероприятий по противодействию коррупции в администрации Гайского городского округа

на 2024-2025 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат реализации |
| I. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | | | | |
| 1. | Проведение мониторинга муниципальных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области в связи с его изменениями, а также устранения пробелов в правовом регулировании | ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | повышение эффективности правового регулирования отношений в сфере противодействия коррупции в Гайском городском округе;  устранение правовых пробелов и противоречий в правовых актах по вопросам противодействия коррупции |
| 2 | Привлечение граждан и организаций, аккредитованных на проведение независимой антикоррупционной экспертизы, к антикоррупционной работе | постоянно при разработке НПА, информация до 25 декабря | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | повышение качества антикоррупционной экспертизы |
| 3. | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством. Выявление и устранение во время проведения антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов | постоянно,  при разработке проекта НПА, информация  до 5 июля и  31 декабря | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | исключение коррупциогенных факторов из проектов нормативных правовых актов |
| II. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности | | | | |
| 4. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими требований об уведомлении о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, о сдаче подарка.  Осуществление мер по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с выполнением ими должностных обязанностей.  Осуществление проверки и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи.  Предание гласности каждого установленного факта коррупции | на основании поступившей информации | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации | осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 5. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие. Принятие мер по повышению эффективности контроля за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения ими требований к служебному поведению | Постоянно  (не позднее  10 июля и  30 декабря) | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации | ранняя профилактика коррупционных правонарушений |
| 6. | Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | ежегодно  до 01 декабря;  в течение 4 рабочих дней со дня назначения на должность | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации | ранняя профилактика коррупционных правонарушений |
| 7. | Проведение анализа соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привезти к конфликту интересов | 1 раз в полугодие (не позднее 30 июня и 30 декабря) | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации | обеспечения соблюдения муниципальными служащими, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 8. | Проведение анализа соблюдения бывшими муниципальными служащими ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых договоров | постоянно,  в течение 3 дней со дня поступления уведомления | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации | недопущение случаев нарушения ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| 9. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности и поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно,  до 25 декабря | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации | повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 10. | Принятие мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных администрации и её отраслевым органам | ежегодно (информация об исполнении до 10 июля и 30 декабря) | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации, муниципальные учреждения | ранняя профилактика коррупционных правонарушений |
| 11. | Разработка методических рекомендаций и памяток по реализации антикоррупционного законодательства | ежегодно  до 01 декабря | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности |
| 12. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении муниципальными служащими своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно,  до 5 декабря | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации | ранняя профилактика коррупционных правонарушений |
| 13. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | ежегодно,  до 9 декабря  (по отдельному плану) | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации | совершенствование информационного обеспечения антикоррупционной деятельности |
| 14. | Обеспечение представления сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=5425C9EF736129C1C14052B2849D64F23CF2AD02CAFADC9AD75D315CC8BFA5FECF6CE143797E3472979168F8C7pDc9D) Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 | по мере необходимости | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации | совершенствование информационного обеспечения антикоррупционной деятельности |
| III. Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание | | | | |
| 15. | Организация работы по доведению лицам, поступающим на муниципальную службу, муниципальным служащим правовых актов администрации, регламентирующих вопросы противодействия коррупции | по мере принятия правовых актов, в течение 4 рабочих дней со дня назначения на должность | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации | предупреждение коррупционных правонарушений |
| 16. | Проведение совещаний, семинаров по антикоррупционному законодательству с лицами, ответственными за кадровую работу в отраслевых органах администрации, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | не реже 1 раза в полугодие | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | предупреждение коррупционных правонарушений |
| 17. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | 1 раз в год | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации | повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности |
| 18. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | не позднее 1 года со дня поступления на муниципальную службу | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации | повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности |
| 19. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | не позднее 1 года со дня поступления на муниципальную службу | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации | повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности |
| 20. | Проведение контроля освоения полученных муниципальными служащими знаний | 1 раз в полугодие  до 30.06.2023  до 20.12.2023 | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации | повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности |
| IV. Профилактика коррупционных правонарушений в администрации Гайского городского округа | | | | |
| 21. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии администрации Гайского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | постоянно, информация не позднее 10 июля и 30 декабря | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | обеспечение соблюдения муниципальными служащими  ограничений и запретов, требований о предотвраще-нии или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установ-ленных законодательством; осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 22. | Организация предоставления муниципальными служащими, включенными в соответствующий перечень, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | с 1 января  по 30 апреля | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации | обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений |
| 23. | Организация размещения на официальном сайте администрации Гайского городского округа в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с муниципальными правовыми актами | в течение 14 рабочих дней  со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации | повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 24. | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений | ежегодно,  с 1 июня  по 31 августа | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации | выявление признаков нарушений законодательства о противодействии коррупции |
| 25. | Проведение в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими за замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также установленных законодательством запретов, ограничений, требований к служебному поведению | при наличии решения Главы Гайского городского округа, руководителя отраслевого органа администрации | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации | выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| V. Деятельность администрации по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений | | | | |
| 26. | Проведение личных приемов граждан по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, предупреждению преступлений коррупционной направленности | не реже 1 раза в полугодие  (до 30 июня  до 15 декабря) | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | повышение информационной открытости |
| 27. | Размещение информации о мероприятиях по противодействию коррупции, реализованных на территории Гайского городского округа на официальном сайте администрации Гайского городского округа, с использованием местных печатных средств массовой информации | ежеквартально, до 30 числа последнего месяца квартала | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | повышение информационной открытости |
| 28. | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации Гайского городского округа требованиям к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции | ежеквартально, до 5 числа месяца следующего за отчетным | отдел муниципальной службы и кадровой работы, МКУ «Информационный центр Гайского городского округа» | повышение информационной открытости |
| 29. | Проведение проверок на наличие аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, работе аукционных комиссий, в том числе по электронным базам данных единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | в день осуществления закупок | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, МКУ КУИ, отраслевые органы администрации | совершенствование механизмов антикоррупционной деятельности |
| VI. Привлечение институтов гражданского общества к работе по противодействию коррупции | | | | |
| 30. | Привлечение членов Общественного совета Гайского городского округа к осуществлению контроля за выполнением мероприятий по противодействию коррупции | ежегодно, информация не позднее 30 декабря | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики |
| 31. | Привлечение общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества к деятельности по формированию в органах местного самоуправления отрицательного отношения к коррупции | ежегодно, информация не позднее 30 декабря | отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики |