



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ЦДТТ»
В. М. Трунилов
Приказ № 110 от 22.05.2025г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в сфере закупок**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок (периодичность) исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	По мере необходимости
1.2	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок	Ответственный за работу по антикоррупции	По мере необходимости и по обновлению законодательства
1.3	Ведение и актуализация содержания карты коррупционных рисков	Ответственный за работу по антикоррупции	Регулярно
2. Обучение и консультации сотрудников			
2.1	Разработка методических рекомендация, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок	Ответственный за работу по антикоррупции	По мере необходимости разработки документа
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики	Ответственный за работу по антикоррупции	По мере необходимости и по обновлению законодательства

	и противодействия коррупции в сфере закупок (семинаров, лекций на тему нормативного регулирования и установленных санкций за нарушение антикоррупционного законодательства)		
2.3	Ознакомление сотрудников с положениями основополагающих документов	Ответственный за работу по антикоррупции	По мере необходимости и по обновлению законодательства
2.4	Разработка и актуализация инструкций для работников учреждения, включение в них пунктов, направленных на противодействие коррупции	Ответственный за работу по антикоррупции	По мере необходимости разработки документа
3. Контрольно-аналитические мероприятия			
3.1	Антикоррупционная экспертиза документов, разрабатываемых в учреждении, на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части противодействия коррупции	Директор	По мере необходимости и по обновлению законодательства
3.2	Анализ заключенных, в том числе исполненных договоров, проектов договоров на наличие признаков нарушений	Директор	Постоянно
3.3	Мониторинг организации и проведения закупок согласно установленной	Директор	Постоянно

	карте коррупционных рисков		
3.4	Работа с обращениями граждан, работников о выявлении признаков коррупции	Директор	По факту
3.5	Принятие мер в соответствии с решениями и актами реагирования контролирующих и надзорных государственных органов	Директор	По факту