

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025600683393 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.01.2025 за ИНН 225600100897



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛЬНОМУ ОКРУГУ
Оренбургской области
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по дополнительному образованию

округа
Оренбургской области
от «25» декабря 2024 г. № 744

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
трудового коллектива
Протокол от «25» декабря 2024 г.
№ 5

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского технического творчества» г. Гая
Гайского муниципального округа Оренбургской области

(новая редакция)

2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского технического творчества» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации.

Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

1.2.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского технического творчества» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области.

1.2.2. Сокращенное наименование: МБУДО «ЦДТТ».

1.3. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области является Муниципальное образование Гайский муниципальный округ Оренбургской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет отдел образования администрации Гайского муниципального округа, который осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и правовыми актами органов местного самоуправления.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано.

1.5. Место нахождения Учреждения: Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, город Гай.

Адрес Учреждения в пределах его места нахождения: 462634, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, город Гай, проспект Победы, дом 17 «А».

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: 462434, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, город Гай, проспект Победы, дом 17 «А»;

462634, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, город Гай, улица Ленина, дом 42
462631, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, город Гай, улица Коммунистическая, дом 5
462633, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, город Гай, улица Молодежная, дом 73А
462630, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, город Гай, переулок Парковый, дом 3
462630, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, город Гай, улица Декабристов, дом 10А
462633, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, город Гай, улица Ленина, дом 16
462630, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, город Гай, улица Молодежная, дом 10
462635, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, город Гай, улица Молодежная, дом 71Б.

1.6. По решению Учредителя в Учреждении могут создаваться обособленные структурные подразделения, расположенные вне места его нахождения и обладающие правами юридического лица (филиалы) либо не обладающие правами юридического лица (представительства). Деятельность филиалов и представительств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и положением «О филиале» либо положением «О представительстве», разработанным Учреждением и утвержденным Учредителем.

Руководителем филиалов является директор Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за реализацию дополнительных, общеобразовательных, общеразвивающих программ Учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет следующие филиалы:

- «Колпакский филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области, адрес: 462645, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, село Колпакское, улица Школьная, дом 46;

- «Нововоронежский филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области, адрес: 462619, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, поселок Нововоронежский, улица Школьная, влд. 1, стр. 1;

- «Новониколаевский филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области, адрес: 462617, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, село Новониколаевка, улица Школьная, дом 9;

- «Репинский филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области, адрес: 462625, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, поселок Репино, улица Школьная, дом 7 «А».

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области, правовыми актами органов самоуправления муниципального образования Гайский муниципальный округ Оренбургской области, настоящим Уставом. Отношения между бюджетным Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются на основании соглашения между ними, заключаемом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, ИНН, самостоятельный баланс, лицевой счет и вывеску установленного образца, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано и соответствует указанным целям, если такая деятельность не противоречит федеральным законам.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей и осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. В государственных и муниципальных образовательных организациях создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание необходимых условий для удовлетворения индивидуальных потребностей учащихся в самообразовании и профессиональном самоопределении, раскрытии творческих способностей, формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни, а также для организации их свободного времени и содержательного досуга.

2.3. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с пунктами 2.4, 2.6 настоящего Устава, направленной на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, открытие в установленном порядке лагеря дневного пребывания, создание различных объединений с постоянным или переменным составом детей в лагере дневного пребывания;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- осуществление методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе и на платной основе).

2.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (технической, естественнонаучной, социально-педагогической, художественной направленности) учитывает возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.6. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, формируемое и утверждаемое Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- продажа изделий, сувениров, игрушек, сделанных обучающимися;
- проведение тематических дискотек;
- преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;
- проведение спортивно-оздоровительных и культурно – массовых мероприятий;
- предоставление консультаций педагога-психолога;
- реализация других видов деятельности, не противоречащих законам Российской Федерации.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Право на образовательную деятельность и льготы,

предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Прием учащихся осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, в том числе осуществляет организацию отдыха обучающихся в каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством РФ лагерь дневного пребывания с постоянным и (или) переменным составом детей.

3.6. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, группы, секции, кружки, научные общества обучающихся и др.).

Элементарной учебной единицей является группа учащихся. Одна или несколько групп учащихся образуют детское объединение. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, осуществлять по своему выбору переход из одного детского объединения в другое.

3.8. Наполняемость групп учащихся в детских объединениях определяется дополнительными общеобразовательными программами, локальными актами Учреждения, с учетом требований СанПиН.

Учреждение может проводить занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами по дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным к их возможностям,

как по месту жительства, так и в Учреждении. Занятия могут быть как индивидуальные, так и групповые.

3.9. Обучение по индивидуальному образовательному маршруту, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.

3.11. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года, группы должны быть объединены. Высвобожденные в этом случае педагогические часы могут быть использованы для открытия новых детских объединений.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.14. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации работников;

6) утверждение норм и объемов учебной нагрузки педагогических работников;

7) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, необходимыми лицензиями и сертификатами, в том числе при осуществлении дополнительных платных образовательных услуг;

8) разработка, апробация, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, программ профессионального обучения, программно-методических материалов и проектов, разработка годовых планов работы, составление расписания занятий, разработка учебно-методических пособий, методических и дидактических материалов и других;

9) выбор форм, средств и методов обучения и воспитания;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий;

11) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

12) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

13) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15) индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

16) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, учащихся и сотрудников Учреждения в рамках выделяемых ассигнований;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) оказание на договорной основе помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности учащихся;

21) сотрудничество с семьей в соответствии с педагогической целесообразностью;

22) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

23) установление и поддержание связей с образовательными организациями, общественными организациями для изучения опыта, повышения квалификации работников, разработки форм и методов образования, а также создания совместных программ и проектов, участия в мероприятиях в установленном порядке;

24) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

4.4. Учреждение обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

4) обеспечивать равный доступ к дополнительному образованию для всех учащихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей путем реализации инклюзивного образования.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Участниками образовательных отношений Учреждения являются:

- лица, осваивающие дополнительную общеобразовательную программу - учащиеся;

- родители (законные представители) учащихся;

- педагогические и иные работники Учреждения.

4.6.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обучение по индивидуальному образовательному маршруту, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование учебной и материально-технической базой;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, исследовательской, экспериментальной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.2. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный образовательный маршрут, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным образовательным маршрутом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

- 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в таком Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- 4.1) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

- 6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

7) иные обязанности учащихся, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы;

4) защищать права и законные интересы учащихся;

5) получать информацию обо всех видах планируемых психолого-педагогических обследований учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

6) вносить предложения по улучшению работы с учащимися, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

4.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

3) соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося, посещающего Учреждение;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, в том числе педагогических, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в муниципальных образовательных организациях.

4.11. Правовой статус педагогических работников Учреждения:

4.11.1. К осуществлению педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11.2. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, отдельного учебного курса, модуля;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для

качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.11.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания.

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное

отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, коллективный договор, трудовой договор, должностную инструкцию;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.11.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.11.5. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и пожеланию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.12. Правовой статус, права и обязанности иных работников Учреждения:

1) в Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

2) право на занятие указанных должностей, с учетом ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, установленных статьей 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

3) права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее - работники), осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, определяются требованиями положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Оренбургской области);

2) принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

3) установление порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

4) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

5) назначение на должность директора Учреждения и освобождение его от занимаемой должности;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества;

7) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением;

8) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

9) проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;

10) установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

11) установление порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

12) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

14) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения (в том числе путем проведения проверок) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

17) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.3. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «8» и «9» пункта 5.2. настоящего Устава принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, по согласованию с муниципальным казенным учреждением комитетом по управлению имуществом Гайского городского округа в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования администрации Гайского городского округа.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор).

5.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением:

5.5.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства за деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Совета учреждения.

5.5.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения, без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности и т. д, издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5.3. Директор Учреждения имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется статьей 115 ТК РФ;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- предоставлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти, юридическими лицами, гражданами;
- издавать, утверждать локальные акты, подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, учредительными документами Учреждения в пределах своей компетенции;
- открывать (закрывать) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицевые счета (счета);
- распоряжаться субсидиями на выполнение муниципального задания;
- вносить предложения о совершенствовании деятельности муниципальной системы образования, в программу социально-экономического развития образования городского округа;
- вносить предложения Учредителю о выделении дополнительных бюджетных ассигнований, необходимых для развития Учреждения;
- осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей работниками Учреждения и соблюдения трудовой дисциплины;
- поощрять работников, а также привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные Уставом учреждения, законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения;
- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения, исполнения муниципального задания;
- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству дополнительного образования, непрерывного повышения качества дополнительного образования в Учреждении;
- совместно с коллегиальными органами управления Учреждения, общественными организациями осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы, учебных планов, учебных программ, годовых календарных планов, Устава, коллективного договора и иных локальных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения,

направленных на улучшение работы и повышение качества дополнительного образования;

- организовывать проведение самообследования, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования, а также участие в проведении независимой оценки качества образовательной деятельности;

- обеспечивать государственную регистрацию Учреждения, лицензирование образовательной деятельности;

- обеспечивать организацию образовательной деятельности и осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения и лицензией;

- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом учреждения;

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;

- осуществлять подбор и расстановку кадров в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и квалификационными характеристиками (профессиональными стандартами), определять должностные обязанности работников;

- принимать меры по обеспечению Учреждения квалификационными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников Учреждения;

- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивать регулярное повышение аттестации педагогических работников;

- обеспечивать своевременное прохождение медицинских осмотров работников Учреждения;

- обеспечивать установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- содействовать деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- формировать контингент учащихся, организовывать их прием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- организовывать работу с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания учащихся в семье, привлекать родителей (законных представителей) к участию в деятельности Учреждения, определяемой Уставом и договором;
- обеспечивать соответствующие условия для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами;
- обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- предоставлять в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- соблюдать законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Учреждения, а также в сфере распоряжения муниципальным имуществом;
- осуществлять реализацию законодательства по противодействию коррупции;
- принимать меры по обеспечению безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности (Ст. 212 ТК РФ);
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом Учреждения.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения. Руководитель Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

5.7.1. **Совет учреждения** создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, определяет перспективы его развития и координирует вопросы образовательной, методической, финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения. Совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, педагогов и родителей (законных представителей).

Совет учреждения формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на Родительской конференции. Общее количество членов Совета учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся – 3 человека.

Общее количество членов Совета учреждения из числа учащихся составляет 3 человека, которые избираются на Совете кружковцев.

Члены Совета учреждения из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива, количество членов из числа работников - 3 человека. Директор входит в состав Совета учреждения по должности.

Члены Совета учреждения избираются сроком на один год. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Правом созыва Совета учреждения обладают представители Совета учреждения, администрации Учреждения.

Дата, время, место, повестка заседания Совета учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета учреждения не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета учреждения.

Решение является правомочным, если на заседании присутствовали 2/3 состава Совета учреждения и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Директор имеет право приостанавливать решения Совета учреждения в случае его противоречия действующему законодательству РФ. На заседаниях ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета учреждения и секретарем.

Члены Совета учреждения работают на общественных началах.

Совет учреждения имеет право:

- на привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- на рассмотрение Программы развития образовательного учреждения;
- на создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- на защиту законных прав учащихся в пределах своей компетенции;
- на направление ходатайств, писем в различные общественные организации, административные органы различных форм собственности по вопросам перспективного развития Учреждения;

- на привлечение ресурсов, организацию и осуществление благотворительной деятельности, направленной на улучшение условий обучения, воспитания и развития учащихся;

- на осуществление контроля за распределением и порядком расходования благотворительных родительских взносов, спонсорских и других внебюджетных средств, поступающих в Учреждение.

Совет учреждения принимает решение по вопросу охраны и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом.

Решения Совета учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.7.2 Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, представляющим интересы трудового коллектива и создается для защиты прав работников Учреждения. Членами общего собрания трудового коллектива являются работники, для которых работа в Учреждении является основной.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год. Решения общего собрания считаются правомочными, если присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании трудового коллектива. На заседаниях общего собрания председательствует директор Учреждения или лицо, его замещающее. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах — без оплаты.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

- принятие решения о заключении коллективного договора;

- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

- организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности;

- утверждает основные направления совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности его деятельности;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа,

возглавляющего забастовку.

5.7.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует **педагогический Совет** - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образовательного и воспитательного процесса, внедрению инновационных технологий;

- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации;

- принимает решения об отчислении и переводе учащихся на следующий год обучения;

- заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий.

Заседания педагогического Совета проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического Совета.

Решение педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогического коллектива Учреждения и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим Советом Учреждения.

Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических Советов подписываются председателем и секретарем. Решения педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.7.4. В целях осуществления методической работы, направленной на создание условий по обеспечению непрерывного образования и самообразования педагогических кадров и организации методического сопровождения образовательной деятельности в Учреждении создается **методический Совет**.

Состав методического Совета создается сроком на один год.

Функции, структура и порядок деятельности методического Совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются положением о методическом Совете Учреждения.

К компетенции методического Совета относится решение следующих вопросов:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- изучение педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта;
- экспертиза и оценка авторских общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, методик проведения занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- разработка и утверждение положений о смотрах, конкурсах, олимпиадах, викторинах для педагогов и обучающихся.

Руководство методическим Советом осуществляет заместитель директора Учреждения. Заседания проводятся согласно плану методического Совета на учебный год (не реже 4 раз в год) и вне плана (по мере необходимости).

5.7.5. В Учреждении могут также создаваться и другие объединения, направленные на координированную деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (творческие и проблемные группы и т.д.).

5.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении возможно создание:

- советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и иные объединения;
- профессиональных союзов работников Учреждения.

При создании данных организаций учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения их деятельность регулируется Положениями.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждением регламентируются следующие виды локальных нормативных актов: положение, порядок, приказы, распоряжок, инструкции, регламент, распоряжение, должностные инструкции, правила, договор, акт,

расписание, график, план, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

6.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащего Учредителю.

Учреждение финансируется Учредителем в соответствии с соглашением между Учреждением и Учредителем.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

7.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность; ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные ассигнования;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования родителей и других физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доход, получаемый от реализации продукции и услуг, а также других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.5. Учредитель вправе во внесудебном порядке изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению, в порядке, установленном законом.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя бюджетного Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, регулирующими возникновение права собственности.

7.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

7.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно пользоваться имуществом;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7.10. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

7.11. При приеме в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел, и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую помощь.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.3. Документы, касающиеся личного состава, при ликвидации или реорганизации Учреждения, передаются на государственное хранение в установленном порядке (распоряжение правительства РФ № 358-р от 21.03.1994г. «Об обеспечении учета и сохранности документов по личному составу, а также своевременной передачи их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации юридического лица»).

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.5. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю соответствующего имущества.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Гайский муниципальный округ Оренбургской области.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке установленном законодательством РФ.

9.3. Проекты изменений, вносимых в Устав, разрабатываются представителями коллектива Учреждения по мере изменения законодательства РФ.